
PROTOCOL D'INTERVENCIÓ DAVANT DE CONDUCTES QUE ALTEREN LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

**TALLER
DE MÚSICS**

ESCOLA
SUPERIOR D'ESTUDIS
MUSICALS

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	2
OBJECTIUS	2
FALTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA	2
VALORACIÓ I PROCEDIMENT	3
INTERVENCIÓ	4
1. Presumpte delicte o falta penal	4
2. Reconeixement immediat dels fets i acceptació de la sanció	4
3. Incoació de l'expedient	5
4. Resolució de l'expedient	7
5. Sancions disciplinàries	8
6. Tramitació simplificada del procediment disciplinari	11
7. Anotació de la sanció a l'expedient acadèmic	12
8. Circumstàncies atenuants	13

INTRODUCCIÓ

Els centres són el marc idoni per implementar mesures preventives que facilitin la convivència a les aules. Tot i aquest treball preventiu, poden donar-se conductes i actes que perjudiquin greument la convivència, que afectin les relacions entre iguals o les relacions entre l'alumnat i el professorat. En aquest document catalogarem el que es consideren faltes molt greus, greus i lleus per a la convivència del centre.

Pel que fa a les faltes de l'alumnat greument perjudicials per a la convivència que es donen en l'àmbit educatiu, aquest document ofereix un procediment d'intervenció on es recullen els agents, la temporització i el procés que cal seguir, amb les referències normatives pertinents.

OBJECTIUS

L'objectiu de la realització d'aquest protocol és poder donar una resposta ràpida i educativa a les faltes de l'alumnat greument perjudicials per a la convivència.

FALTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

L'article 37.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, tipifica les conductes i els actes dels alumnes que es consideren faltes que perjudiquen greument la convivència:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de les seves pertinences i els actes que atemptin greument contra la seva intimitat o integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la

falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- e) Discriminar per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, origen nacional, pertinença a grup ètnic, edat, classe social, discapacitat, estat de salut, religió o creences, o per qualsevol altra causa personal o social (article 37.2 de la llei 12/2009, del 10 de juliol).

El Departament d'Educació ha publicat diversos protocols d'actuació davant l'assetjament escolar i altres conductes greument perjudicials per a la convivència:

- Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals.
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI.
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat.
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i de discriminació.

VALORACIÓ I PROCEDIMENT

Davant el coneixement o la sospita per part de qualsevol membre de la comunitat escolar d'una conducta o acte per part de l'alumnat susceptible de ser considerat com una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre educatiu, cal posar-ho en coneixement de la direcció del centre. Convé que aquesta informació es comuniqui per escrit i que la direcció en faci un registre.

Correspon al director o directora del centre fer la valoració de la situació. El director o directora de cada centre educatiu pot definir un equip de valoració que estarà integrat per diferents professionals en funció dels recursos disponibles. En aquest procés de valoració, el director o directora pot comptar també amb l'assessorament de la Inspecció d'Educació. Aquest equip s'anomenarà Comissió de Convivència i tindrà com a missió vetllar per l'ordre i el compliment de les normes establertes en el Pla de Convivència.

La Comissió de Convivència estarà formada com a mínim per la Direcció Tècnica i la Direcció Pedagògica, el tutor de l'alumne i una persona del PAS (en cas de creure-ho necessari).

En el cas que es valori que no es tracta d'una falta (de l'alumnat) greument perjudicial per a la convivència, es comunicarà a l'implicat/da.

Si la valoració confirma que s'ha donat o s'està donant una falta greument perjudicial per a la convivència, es comunicarà a l'implicat/da, així com a la Inspecció d'Educació, i s'iniciarà la fase d'intervenció.

INTERVENCIÓ

Un cop es determina que ens trobem davant d'una falta greument perjudicial per a la convivència:

1. Presumpte delictes o falta penal

Davant un fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment, la direcció del centre ho ha de comunicar al ministeri fiscal, tal com especifica la disposició addicional dinovena del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

2. Reconeixement immediat dels fets i acceptació de la sanció

L'article 25.1, sobre garanties i procediment en la correcció de faltes greument

perjudicials per a la convivència, del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, determina que les faltes greument perjudicials per a la convivència que tipifica l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes en l'article 37.3 de la Llei esmentada.

Tanmateix, quan l'alumne reconeix de manera immediata la comissió dels fets i accepta la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció com s'exposa en l'article 25.7 d'aquest Decret.

L'article 24.1 del Decret d'autonomia dels centres educatius, referent a les mesures correctores i sancionadores, disposa que l'aplicació d'aquestes mesures s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre.

3. Incoació de l'expedient

Davant d'una falta greument perjudicial per a la convivència protagonitzada per un alumne/a, tal com determina l'article 25, sobre garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència, del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, correspon al director o directora del centre incoar o iniciar un expedient.

1. Agents i temporització

A continuació, es recullen els agents, la temporització i el procés que implica la incoació de l'expedient fins a la proposta de resolució, amb les referències normatives pertinents.

a) Aplicació de mesures provisionals i excepcionals (art. 25.4. DAC)

Qui: Direcció i Comissió de Convivència.

Quan: Paral·lelament a la incoació de l'expedient.

Descripció: Per tal d'evitar perjudicis majors, en incoar un expedient, la direcció

del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió d'assistència a classe per un mínim de 3 dies prorrogables a 20 dies. Aquesta suspensió pot comportar la no assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió (article 25 del decret 102/2010 del 3 d'agost (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

- b) Nomenament de la persona instructora i notificació de la incoació de l'expedient (art. 25.2 i 25.3 DAC)

Qui: Direcció.

Quan: Al més aviat possible.

Descripció: El director ha de designar la persona instructora, i notificar la incoació de l'expedient a l'alumne/a . Aquest instructor hauria de ser un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre (article 25.3).

- c) Instrucció de l'expedient (art. 25.2 DAC)

Qui: Persona instructora.

Quan: Al més aviat possible.

Descripció: La persona instructora ha de practicar les actuacions que s'estimin pertinents per aclarir els fets esdevinguts i la responsabilitat de l'alumnat implicat.

25.2 (...) A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, si escau, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

- d) Tràmit de vista i audiència (art. 25.3 DAC)

Qui: Persona instructora.

Quan: El termini per dur a terme el tràmit de vista de l'expedient és de cinc dies lectius (des de la seva comunicació) i el termini per formular-hi al·legacions és de

cinc dies lectius més.

Descripció: Abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions.

25.3 (...) Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

e) Proposta de resolució (art. 25.3 DAC)

Qui: Persona instructora junt amb la Comissió de Convivència.

Quan: El més aviat possible.

Descripció: Un cop efectuat el tràmit de vista i audiència i transcorregut el període d'al·legacions, l'instructor o instructora formula la proposta de resolució de l'expedient a la direcció del centre.

El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

4. Resolució de l'expedient

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes greus,

tipificades en l'article 37.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, són, segons l'article 37.3 de l'esmentada llei, la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.

L'article 25 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, explicita els termes en què la direcció del centre imposarà la sanció en la resolució de l'expedient incoat a aquest efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, si escau, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

5. Sancions disciplinàries

Les sancions aplicables per la comissió de faltes molt greus són les següents:

- Expulsió definitiva del centre.
- Expulsió de dos mesos fins a tres anys del centre.
- Pèrdua dels drets de matrícula parcial durant un curs o semestre acadèmic.
- En cap cas hi haurà retorn econòmic de les taxes ni matrícula, en cas d'expulsió del centre.

A continuació, es recullen els agents, la temporització i els diversos supòsits arran de la resolució de l'expedient incoat pel centre educatiu, amb les referències normatives pertinents.

1. Sobreseïment

Qui: Direcció.

Quan: Es recomana un mes des de la data d'inici de l'expedient.

Descripció: Quan de la instrucció de l'expedient no se'n derivi cap responsabilitat

per part de l'alumne/a, s'hi consignarà el sobreseïment o deteniment de la resolució, i no s'imposarà cap sanció.

2. Aplicació de mesures correctores i sancions (art. 36.2, 37 i 38 LEC i art. 24 i 25.1 DAC)

Qui: Direcció.

Quan: Es recomana un mes des de la data d'inici de l'expedient.

Descripció: La imposició de mesures ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes, considerant, si s'escau, la reparació i la reconciliació amb les parts afectades.

També es pot considerar la possibilitat d'incorporar com a mesura complementària alguna activitat d'utilitat social per al centre i, si escau, del rescabament dels danys.

L'article 38, referent a la responsabilitat per danys, de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009), determina que:

38. Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

L'article 37, referent a faltes i sancions relacionades amb la convivència, de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009), estableix que:

37.1. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur

integritat personal.

- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- e) Discriminar per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, origen nacional, pertinença a grup ètnic, edat, classe social, discapacitat, estat de salut, religió o creences, o per qualsevol altra causa personal o social. (article 37.2 de la llei 12/2009, del 10 de juliol).

3. Oferiment de la mediació (art. 30.5, 31.3 c i 32 LEC, art. 23.2 DAC i art. 25.2 i 26 Drets i deures alumnat)

Qui: Direcció.

Quan: Durant la tramitació de l'expedient.

Descripció: En el cas d'una conducta greument perjudicial per a la convivència, només es pot oferir la mediació si no es dona cap de les circumstàncies que estableix l'article 25.2 del Decret de drets i deures de l'alumnat.

En el cas que el procés de mediació s'iniciés durant la tramitació d'un procediment sancionador, cal disposar de la confirmació expressa de l'alumne/a.

30.5 Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència, i en particular mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu.

L'article 32, referent a la mediació, determina que:

32.1. La mediació és un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dona suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.

Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)

El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol alumne o alumna, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència, d'acord amb l'establert a l'article 25.2.

6. Tramitació simplificada del procediment disciplinari

Els tràmits que ha de contenir la tramitació simplificada de l'expedient disciplinari de l'estudiantat són els següents:

- Inici del procediment d'ofici, en què s'han de qualificar els fets que han donat lloc a l'inici de l'expedient i que s'han de notificar a les persones interessades.
- Al·legacions formulades per les persones interessades en un termini de 5 dies hàbils.
- Tràmit d'audiència.
- Resolució del director/a.

Es consideren faltes greus:

1. Apoderar-se indegudament del contingut de proves, exàmens o controls de coneixements.
2. Cometre frau acadèmic, definit com qualsevol comportament premeditat, tendent a falsejar els estudis d'un examen o treball, propi o aliè, que s'hagi fet com a requisit per superar una assignatura.

3. Utilitzar indegudament continguts o mitjans de reproducció i enregistrament de les activitats artístiques subjectes a drets de propietat intel·lectual.
4. Accedir sense l'autorització deguda als sistemes informàtics de l'ESEM.
5. Dues faltes greus es consideraran una falta molt greu.

Les sancions aplicables per la comissió de faltes greus són les següents:

- Expulsió de fins a un mes del centre.
- Pèrdua del dret a la convocatòria ordinària en el període acadèmic determinat per la matrícula de l'assignatura en què s'hagi comès la falta i exclusivament respecte d'aquesta assignatura.
- La pèrdua dels drets de matrícula pot afectar els drets relatius a les beques.

Es consideren faltes lleus:

1. Realitzar actes que deteriorin els bens del patrimoni del centre educatiu.
2. Dues faltes lleus es consideraran una falta greu.

Per la comissió de faltes lleus, la sanció aplicable és l'amonestació privada.

7. Anotació de la sanció a l'expedient acadèmic

La sanció d'expulsió per la comissió d'una falta molt greu ha de constar a l'expedient acadèmic de l'estudiant fins que la compleix totalment.

8. Circumstàncies atenuants

Seràn considerades circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne:

1. El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
2. No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.

3. La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
4. La falta d'intencionalitat.

Aquest document està aprovat per l'equip directiu.